



**KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN
PROGRAM PEMBASMIAN KEMISKINAN BANDAR (PPKB)**

**BORANG PERMOHONAN BANTUAN PPKB
(Warganegara Malaysia Sahaja)**

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PEMOHON (sila sertakan salinan Kad Pengenalan)

- 1) Nama Pemohon :2) No. K/P Baru /Lama :3) No Tel:.....
 4) Alamat Rumah:5) Poskod :6) Bandar :.....7) Negeri :
 8) Tarikh Lahir :9) Umur :10) Agama :11) Jantina:
 12) Status Perkahwinan: * Kahwin / Duda / Ibu Tunggal / Janda / Bujang / Lain-lain :
 13) Kaum: * Melayu / Cina / India / Bumiputra Sabah / Bumiputra Sarawak / Lain-lain :
 14) Jenis Kediaman: * Rumah Awam / Rumah Persendirian / Rumah Panjang / Lain-lain :
 15) Taraf Pendidikan: * Tidak Bersekolah / Sekolah Rendah / Sekolah Menengah / Lain-lain :
 16) Status Pekerjaan: * Bekerja Sendiri / Makan Gaji / Menganggur / Lain-lain :
 17) Pendapatan Sebulan: RM.....19) Bantuan Kebajikan: RM.....20) Nama Agensi Kebajikan: *JKM / Lain-lain:

BAHAGIAN B: MAKLUMAT PASANGAN (sila sertakan salinan Kad Pengenalan)

- 1) Nama Pasangan :2) No. K/P Baru/Lama:3) Tarikh Lahir :4) Umur :
 5) Kaum: * Melayu / Cina / India / Bumiputra Sabah / Bumiputra Sarawak / Lain-lain:.....
 6) Status Pekerjaan: * Bekerja Sendiri / Makan Gaji / Tidak Bekerja / Lain-lain:.....7) Pendapatan Sebulan : RM.....

BAHAGIAN C: MAKLUMAT TANGGUNGAN / AHLI ISI RUMAH

Bil	Nama	No. Kad Pengenalan / Sijil Kelahiran	Perhubungan	Tarikh Lahir	Umur	Tahun / Tingkatan / Lain-lain

Nota : i) Jika ruang tidak mencukupi sila lampirkan kertas tambahan.

ii) Bilangan Ahli Isi Rumah =

BAHAGIAN D: MAKLUMAT PENDAPATAN (Sila sertakan salinan Slip Gaji jika berkaitan)

Bil	Pendapatan Keluarga / Ahli Isi Rumah	Sebulan (RM)
1.	Pemohon: Pendapatan (gaji pokok + elaun tetap dan lebih masa)	
2.	Pasangan: Pendapatan (gaji pokok + elaun tetap dan lebih masa)	
3.	Anak yang tinggal bersama: Pendapatan (gaji pokok + elaun tetap dan lebih masa)	
4.	Bantuan: Kebajikan Masyarakat + Baitulmal + Bantuan anak-anak yang tidak tinggal bersama + lain-lain	
	Jumlah Keseluruhan Pendapatan (1 + 2 + 3 + 4)	

BAHAGIAN E: PENGAKUAN DAN PENGESAHAN

<p>1) Pengakuan Pemohon "Dengan ini saya mengaku semua maklumat dan pendapatan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya maklumat dan pendapatan didapati tidak benar, bantuan ini akan diberhentikan." Tandatangan / Cop Jari : Nama : No. Kad Pengenalan : Tarikh :/...../.....</p>	<p>2) Pengesahan Majikan / **Pihak Berkenaan "Dengan ini saya mengaku semua maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar." Tandatangan : Nama : No. Kad Pengenalan : Tarikh :/...../..... Cop Rasmi</p>
---	---

* Sila potong yang tidak berkenaan

** Pihak Berkenaan: Disahkan oleh Ahli Majlis PBT / Wakil Rakyat / Pengerusi JKKK / Penghulu / Pengerusi Persatuan Penduduk



PERMOHONAN BANTUAN DI BAWAH PROGRAM PEMBASMIAN KEMISKINAN BANDAR



BAHAGIAN F: BANTUAN SEWA RUMAH

- i. Pemohon yang menduduki Rumah Setingan dan Program Sewa Kemudian Beli Milik Kerajaan Negeri **TIDAK LAYAK** untuk memohon bantuan ini.
- ii. Maklumat dan Pengesahan Sewa Rumah:-

Pemohon				Pengesahan Tuan Rumah		
Nama Pemohon	Alamat Rumah	Kadar Sewa (RM)	Tarikh Mula Menyewa	Nama Tuan Rumah	Kad Pengenalan	Tandatangan / Cop Rasmi

Nota : Pemohon yang menyewa rumah milik Pihak Berkuasa Tempatan / Rumah PPR / Awam hendaklah disahkan oleh Pegawai Penyelaras PBT masing-masing.

BAHAGIAN G: BANTUAN KEMASUKAN KE SEKOLAH / INSTITUT PENGAJIAN TINGGI (IPT)

Bil	Nama Anak	Nama & Alamat Sekolah / IPT	Pengesahan Sekolah (Tandatangan Dan Cop Rasmi)

Nota : Bagi yang memasuki IPT, sila sertakan salinan surat tawaran dari IPT berkenaan. Pengesahan dari pihak IPT tidak diperlukan.

BAHAGIAN H: BANTUAN KOS PENGANGKUTAN KE SEKOLAH

Bil	Nama Murid	Bas Awam Atau Bas Sekolah	Pengesahan Oleh Pihak Sekolah / Ahli Majlis PBT / Wakil Rakyat / Pengerusi JKKK / Penghulu / Pengerusi Persatuan Penduduk (Nama & Cop Rasmi)

Nota : Anak-anak yang menggunakan pengangkutan **BUKAN** Bas Sekolah / Awam ke sekolah **TIDAK LAYAK** memohon bantuan ini.

BAHAGIAN I: BANTUAN KOS JAGAAN KANAK-KANAK KE TASKA/TADIKA/JIRAN/INDIVIDU

- i. Ibu yang bekerja dan menghantar anak-anak mereka ke Pusat Jagaan Kanak-kanak adalah **LAYAK** untuk memohon bantuan ini.
- ii. Pengesahan Jagaan Kanak-kanak oleh Taska / Tadika / Jiran / Individu :-

Bil	Nama Kanak-Kanak	Nama & Alamat Taska/ Tadika / Jiran/ Individu	Bayaran Bulanan (RM)	Pengesahan Taska/ Tadika/ Jiran/ Individu (Tandatangan, Kad Pengenalan & Cop Rasmi Jika Berkaitan)

- iii. Pengesahan Bekerja oleh Majikan / Pihak Berkenaan:-

Bil	Nama Ibu Yang Bekerja	Nama & Alamat Agensi / Syarikat / Lain-lain	Tarikh Mula Bekerja	Bekerja Sebagai	Pengesahan Majikan / *Pihak Berkenaan (Tandatangan Dan Cop Rasmi)

*Pihak Berkenaan: Ibu yang bekerja sendiri mestilah disahkan oleh Ahli Majlis PBT/Wakil Rakyat/Pengerusi JKKK/Penghulu/Pengerusi Persatuan Penduduk.

BAHAGIAN J: BANTUAN KOS PENGANGKUTAN KE TEMPAT KERJA

- i. Menggunakan pengangkutan ke tempat kerja disahkan oleh Majikan / Pihak Berkenaan:-

Bil	Nama Ibu Yang Bekerja	Nama & Alamat Agensi / Syarikat / Lain-lain	Jarak ke Tempat Kerja (km)	Jenis Pengangkutan	Pengesahan Majikan / *Pihak Berkenaan (Tandatangan Dan Cop Rasmi)

*Pihak Berkenaan: Ibu yang bekerja sendiri mestilah disahkan oleh Ahli Majlis PBT / Wakil Rakyat / Pengerusi JKKK / Penghulu / Pengerusi Persatuan Penduduk.

BAHAGIAN K: BANTUAN KOS RAWATAN DIALISIS BUAH PINGGANG

- i. Maklumat Rawatan Dialisis :-

Bil	Nama & Alamat Pusat Rawatan Dialisis	Bantuan Kos Rawatan Yang Diterima Dari Agensi Lain Jika Ada (RM)	Jarak Dari Rumah Ke Pusat Rawatan (km)	Jenis Pengangkutan ke Pusat Rawatan	Kos Pengangkutan bagi Setiap Kali Rawatan (RM)

- ii. Pengesahan Pusat Rawatan :-

Bil	Nama Pesakit	Kekerapan Rawatan Dalam Seminggu	Jumlah Bayaran Seminggu	Pengesahan Pusat Rawatan (Tandatangan Dan Cop Rasmi)

Nota : Ahli Isi Rumah yang mendapat rawatan dialisis buah pinggang **LAYAK** memohon bantuan ini.